

Schoolgids SBO de Veste

School voor speciaal onderwijs 2020-2021



HET LOGO.



Het logo is ontworpen door Jan Kettelerij, kunstenaar en oud- bestuurslid.

Toelichting bij het logo:

Centraal staat de blauwe golf van water en de groene driehoek als punt van een vestinguitbouw.

Daarbinnen bevindt zich het hart (rode driehoek) met ronde hoeken.

Aan de buitenzijde van de groene driehoek zijn gele ongelijke driehoeken in een hoek van 90 graden herkenbaar, die duiden op de meerdere hoeken die een vesting heeft. Je mag het ook zien als de zon die achter iets vandaan schijnt.

Los van de blauwe golf staat boven het einde ervan een rode stip. Die betekent zo iets als: "dit staat!"

Wij zijn voornemens ons logo en onze naam in het komende schooljaar te wijzigen in een nieuwe, door de leerlingen bedachte naam. De werkgroep "naamgeving en logo" gaat hiermee het komende jaar aan de slag.

COLOFON

De Veste – School voor Speciaal Basis Onderwijs

Schuttershof 2

4691 CK Tholen

Telefoon: 0166-602284

Email: veste@respont.nl

Website: www.sbodeveste.nl

Eveneens op dit adres: Peuter-kleutergroep Plus – School voor Speciaal Onderwijs

Telefoon: 0166-602620

Directeur: Jasper Winkelhuijzen

Schooltijden SBO De Veste: per schooljaar minimaal 940 uren.

Maandag: 08.30-14.00 uur

Dinsdag: 08.30-14.00 uur

Woensdag: 08.30-14.00 uur

Donderdag: 08.30-14.00 uur

Vrijdag: 08.30-14.00 uur

Schooltijden Peuter-kleutergroep Plus:

Dezelfde als SBO De Veste.

Gymzaal: Westerpoort - Abraham Beeckmanlaan - Tholen

Sporthal: Meulvliet - Zoekweg 8 – 4691 HT Tholen

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	blz. 5
1. Waar de school voor staat	blz. 6
1.1. Identiteit	
1.2. Levensbeschouwelijke vorming/gelijke behandeling	
1.3. School voor speciaal basisonderwijs	
1.4. Wat maakt ons onderwijs zo speciaal	
2. Doelgroep	blz. 8
2.1. Doelgroep SBO De Veste	
2.2. Kenmerken van de doelgroep van SBO De Veste	
2.3. Onderwijsbehoeften van deze groep leerlingen	
3. Veiligheid en afspraken	blz. 10
3.1. Veilig pedagogisch klimaat en goede sfeer	
3.2. Veiligheidsbeleid	
3.3. Regels, routines en afspraken	
3.4. Schoolafspraken met alle leerlingen	
3.5. Schoolregels die in de gang en in elke klas hangen	
3.6. Afspraken over kleding	
3.7. Rookvrije school	
3.8. Afspraken over pesten en pestprotocol	
3.9. Mogelijkheid om incidenten te melden	
3.10. Meldcode en de verwijfsindex	
3.11. Schorsing en verwijdering	
3.12. Gedragscode van stichting Respont	
3.13. Klachtenregeling	
3.14. Protocol medisch handelen op scholen	
3.15. Privacy	
4. De organisatie van het onderwijs	blz. 16
4.1. De plaats van De Veste binnen het samenwerkingsverband	
4.2. Onderzoek en behandeling van dyslexie.	
4.3. Criteria voor groepsindeling	
4.4. De Inktvissen	
4.5. De Ijsberen en Pinguins	
4.6. De Orka's	
5. Kwaliteitsbeleid	blz. 18
5.1. De opbrengsten van schooljaar 2018-2019	
5.2. De plannen voor het schooljaar 2019-2020	
6. Vakken en activiteiten	blz. 19
6.1. Groepsdoorbrekende activiteiten	
6.2. Individuele activiteiten	
6.3. Vakgebieden met methodes	
6.4. Computergebruik	
6.5. Gezonde school vignet	

- 6.6. Fruit/groente als tussendoortje en gezonde traktatie
- 6.7. Buitenspel, gymnastiek en zwemmen
- 6.8. Buitenschoolse activiteiten
- 6.9. Excursies
- 6.10. Schoolkamp/schoolreis
- 6.11. Schoolverlatersavond
- 6.12. Vrijstelling van onderwijsactiviteiten
- 6.13. Wat doen wij als er een les uitvalt

7. Medewerkers

blz. 23

- 7.1. Directeur
- 7.2. Adjunct-directeur
- 7.3. Administratief medewerker
- 7.4. Intern begeleider
- 7.5. Onderwijsassistenten
- 7.6. Vakleerkracht lichamelijke oefening
- 7.7. Orthopedagoog
- 7.8. Schoolmaatschappelijk werkster

8. Leerlingenzorg

blz. 25

- 8.1. Commissie voor de begeleiding
- 8.2. Toelatingsprocedure
- 8.3. Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften
- 8.4. Specifieke zorg voor jonge risicoleerlingen
- 8.5. Leerling-dossiers
- 8.6. Leerlingvolgsysteem met ontwikkelingsperspectief en/of Uitstroomperspectief
- 8.7. Groepsplannen
- 8.8. Groepsgesprekken en eindgroepsgesprek
- 8.9. Leerlingenbespreking
- 8.10. Hulpplan
- 8.11. Rapportage
- 8.12. Jaarlijks evaluatie en advies
- 8.13. Resultaten
- 8.14. Tussentijdse verwijzing
- 8.15. Schoolverlaters naar het voortgezet onderwijs

9. Ouders en/of verzorgers

blz. 30

- 9.1. Ouderpraatuur
- 9.2. Ouderavonden
- 9.3. Rapportbesprekingen/besprekingen OPP
- 9.4. Huisbezoeken
- 9.5. Schoolmaatschappelijk werk
- 9.6. Ouders/vrijwilligers als hulp in de school
- 9.7. Klusclub/vrijwilligersgroep
- 9.8. Inspraak/medezeggenschapsraad
- 9.9. Informatielijn
- 9.10. Nieuwsbrief
- 9.11. Website
- 9.12. Parro
- 9.13. Hoe ouders hun kind kunnen helpen

10. Financiën	blz. 33
10.1. Schoolfonds	
10.2. Overblijven	
10.3. Wettelijke aansprakelijkheid en veroorzaakte schade	
10.4. Schoolverzekering	
10.5. Sponsoring	
11. Leerlingenvervoer	blz. 35
12. Overzicht van leerlingenaantal	blz. 36
13. Bestuur stichting Respont	blz. 37
14. Aanvraag extra verlof	blz. 38
15. Vakantierooster	blz. 40

WOORD VOORAF

De school is een stuk van je leven. Voor de leerlingen en voor u. Vaak jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind vele uren toe aan de zorg van de juffen en meesters op school. Een school kiezen doe je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en leggen verschillende accenten. Dat maakt een juiste keuze moeilijk. Zeker een keuze voor een school voor speciaal basisonderwijs, want die zijn er gewoonweg niet zoveel. Soms is er zelfs maar één school dicht in de buurt.

Schoolgids.

Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die nu hun kinderen op onze school hebben én voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. Aan degenen die al leerlingen op De Veste hebben, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Aan anderen leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind leerling op De Veste wordt.

Voordat u verder leest: waar ouders staat bedoelen wij ouders en verzorgers!

Peuter- Kleutergroep Plus van SO De Veste en Juvent.

In ons gebouw is ook de Peuter Kleutergroep Plus van SO De Veste en Juvent gevestigd. Deze groep een groep die in oktober 2013 van start is gegaan, en in 2018 is uitgebreid met een 2^e groep. Het is een groep waarin zorg en onderwijs samen komen. Juvent is verantwoordelijk voor de zorg die deze leerlingen nodig hebben en als ze 4 jaar of ouder zijn is De Veste verantwoordelijk voor het onderwijs aan deze groep. Zo ontstaat er geen hiaat in de schoolse ontwikkeling van deze jonge leerlingen. Meer informatie over deze groep kunt u lezen in de schoolgids van SO De Veste.

Voor uitgebreide informatie betreffende het beleid van beide scholen verwijzen wij u naar de website van de school www.sbodeveste.nl

1. Waar de school voor staat

1.1. Identiteit

Onze school is een algemeen bijzondere school. De school gaat uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

In de dagelijkse omgang met elkaar laten wij zien dat wij respect voor elkaar hebben. De school staat open voor iedereen, daarbij bedenkend dat elk mens, dus ook elke leerling, uniek is.

1.2. Levensbeschouwelijke vorming/gelijke behandeling

Wij willen een ontmoetingsplaats zijn: voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Verschillende levensbeschouwingen zullen elkaar treffen. Wij willen een school zijn waar iedereen welkom is en zich thuis voelt. De school staat voor gelijke behandeling van iedereen. Wederzijds respect en verdraagzaamheid zijn belangrijke uitgangspunten, die het denken en doen bepalen. Vandaar dat verschillen in geloof, sekse, afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag – zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting – zal corrigerend worden opgetreden.

Doelstelling die wij hierbij voor ogen hebben is: leerlingen stimuleren tot het ontwikkelen van een eigen levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuiging en verdraagzaamheid hierin naar anderen toe.

De lessen in levensbeschouwelijke/godsdienstige vorming vinden meestal plaats in de ochtend. Een aantal keer per week wordt hieraan aandacht gegeven. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Trefwoord'. Bovendien proberen wij door onze houding en manier van omgaan met elkaar, iets van die verdraagzaamheid, verantwoordelijkheid en respect voor elkaar aan de leerlingen te laten zien. Het is mogelijk om extra vormingsonderwijs te krijgen bij ons op school. Lenie van Dijke verzorgt deze lessen maar zij is niet in dienst van onze school. Het is aan de ouders zelf om hier wel of niet voor te kiezen. Uw kind wordt dan elke week een uurtje uit de groep gehaald.

1.3. School voor speciaal basisonderwijs

De Veste is een school voor primair onderwijs: We vallen onder dezelfde regels als andere basisscholen. We hanteren ook dezelfde vakken en kerndoelen als de gewone basisscholen.

Leerlingen kunnen bij ons terecht van hun vierde tot dertiende jaar.

Het speciale zit in het volgende: soms wordt na een tijdje op een gewone basisschool duidelijk dat het op die school niet goed gaat met uw kind. Soms is dat ook al duidelijk voordat uw kind naar school gaat, dan kan de peuter-kleutergroep plus een oplossing zijn. Uw kind heeft problemen met het leren op de basisschool. Op de school voor speciaal basisonderwijs wordt op een orthopedagogische en orthodidactische wijze gekeken naar de onderwijsbehoeften van een leerling en wat daarvoor nodig is om die leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Om toegelaten te worden op een speciale school voor basisonderwijs heeft uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband kind op 1 nodig. U leest over de toelating meer in hoofdstuk 8.2 en 8.3.

1.4. Wat maakt ons onderwijs zo speciaal

We werken met kleine groepen leerlingen. In een groep zitten maximaal 15 leerlingen (uitzonderingen daargelaten). Hierdoor kunnen we extra, persoonlijke aandacht besteden aan onze leerlingen. We proberen de onderbouwgroep wat kleiner te houden, omdat leerlingen daar nog veel moeite hebben met zelfstandig werken.

Verder hebben we speciaal getrainde mensen in dienst die om kunnen gaan met leerlingen die leerproblemen, sociaal-emotionele problemen of gedragsproblemen hebben. Een voorbeeld: verschillende leerkrachten zijn dyslexiespecialist. Tevens is er iemand die de opleiding tot gedragspecialist heeft gevolgd. Dit schooljaar hopen 3 leerkrachten hun specialisatie af te ronden.

We hebben dezelfde vakken en dezelfde kerndoelen als de reguliere basisschool. De leerstof wordt echter meer gestructureerd, stapsgewijs aangeboden, aangepast aan de mogelijkheid en het werktempo van elke leerling individueel.

Dat we dezelfde kerndoelen hebben als de reguliere basisschool, houdt niet automatisch in dat al die kerndoelen ook door elke leerling worden gehaald. Het zijn streefdoelen. We bieden wel maximale ontwikkelingskansen. Er wordt uitleg gegeven in kleine niveaugroepen of individueel. Ook wordt er gewerkt met klassikale instructie. Elke leerling krijgt per vakgebied hulp op eigen niveau en voor elke leerling is er een eigen plan van aanpak wat vastligt in het ontwikkelingsperspectief. Er wordt ook gewerkt met groepsplannen. Daarin staan per niveaugroep de doelen en de onderwijsbehoeften beschreven. Twee keer per jaar worden de groepsplannen geëvalueerd.

We vinden het belangrijk dat een leerling met plezier naar school gaat en zich gewaardeerd voelt. Zeker bij leerlingen die onze school bezoeken is zelfvertrouwen en zich gewaardeerd voelen heel erg belangrijk.

Voelen dat je iets waard bent, weten dat je jezelf mag zijn. De sfeer op de school is er dan ook vooral eentje van: rust, warmte, openheid en vertrouwen. Je mag jezelf zijn.

Wij doen ons best om zo goed mogelijk aan te sluiten bij elke individuele leerling. Leerlingen moeten (weer) ervaren dat school ook leuk kan zijn.

We hechten waarde aan een goede open relatie tussen leerlingen en leerkrachten. Hiertoe gaan we ook heel persoonlijk om met elke leerling afzonderlijk.

2. Doelgroep

2.1. Doelgroep SBO De Veste

Leerlingen tussen de 4 en 13 jaar die een arrangement hebben gekregen voor onderwijs op een school voor speciaal basisonderwijs (zie voor procedure toelating hoofdstuk 8.2). Dat zijn leerlingen waarbij er sprake is van een leerprobleem en vaak ook van bijkomende andere problemen.

2.2. Kenmerken van de doelgroep van SBO De Veste

Leerlingen die aangemeld worden als leerling van deze school kenmerken zich vaak door meerdere ontwikkelingsproblemen. Uit onderzoek naar de probleemkenmerken van leerlingen in het speciaal basisonderwijs blijkt dat leerproblemen domineren maar vrijwel altijd gepaard gaan met sociaal-emotionele problemen, cognitieve beperkingen en taak-werkhoudingsproblemen.

Samengevat gaat het om leerlingen met:

1. Belemmeringen in de informatieverwerking:

- zintuiglijke ontwikkeling (visuele en auditieve informatieverwerking), motorisch functioneren, somatische belemmeringen, e.d. die verminderde instructiegevoeligheid opleveren.
- cognitieve beperkingen: opnemen, onthouden, structureren van informatie, generaliseren, etc.
- communicatieve beperkingen: taalvaardigheid, luisteren, etc.
- moeizaam verwerven van kennis en vaardigheden
- problemen met leerstijl en leerstrategie.

2. Belemmeringen in zelfstandigheid en werkhouding:

- belangstelling
- zelfcontrole en zelfsturing
- inzet en doorzettingsvermogen
- passiviteit
- aandachtsproblemen

3. Belemmeringen in het sociaal-emotioneel functioneren:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- functioneren in een groep
- basisbehoeften: competentie, relatie en autonomie
- internaliserend en/of externaliserend probleemgedrag

Tevens kan er onderwijs geboden worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Hiervoor kan een arrangement worden aangevraagd bij samenwerkingsverband Kindop1 en SWV Brabantse Wal wanneer u woonachtig bent in West-Brabant. Er dient steeds een afweging te worden gemaakt of het speciaal basisonderwijs voldoende tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling. Het kan gaan om de volgende indicaties:

- ernstige taal- en/of spraakmoeilijkheden (cluster 2)
- lichamelijke handicap (cluster 3, de sensomotorische problematiek)
- aan autisme verwant (ASS)(cluster 4)
- zeer moeilijk lerend (cluster 3), met een IQ hoger dan 55
- zeer moeilijk opvoedbaar (cluster 4).

De etnische afkomst van leerlingen is in de meeste gevallen Nederland. Soms zijn er leerlingen uit andere landen. Dat is maximaal 10% van het totale leerlingenaantal.

De sociale achtergrond van de gezinnen is heel divers. Leerlingen komen uit sterke sociale gezinnen en uit gezinnen waar de sociale context wat minder sterk is. Hiermee wordt rekening gehouden in de aanpak en begeleiding van leerlingen en ouders.

2.3. Onderwijsbehoeften van deze groep leerlingen

De leerlingen hebben verschillende onderwijsbehoeften, natuurlijk altijd in relatie tot de kenmerken van de problematiek en de belemmeringen die ze ervaren.

Dat betekent voor de school dat er per leerling goed geïnventariseerd moet worden welke onderwijsbehoeften deze leerling heeft. Dat kan per leerling verschillend zijn. Vaak spelen onderstaande aspecten daar een rol in:

- Ze hebben opdrachten en materialen nodig die
- Ze hebben instructie nodig die
- Ze hebben (leer) activiteiten nodig die
- Ze hebben feedback nodig die
- Ze hebben groepsleden nodig die
- Ze hebben een leraar nodig die
- Ze hebben ondersteuning nodig bij

Hoewel dit per leerling kan verschillen, kunnen we wel constateren dat de leerlingen van onze school allemaal behoefte hebben aan duidelijkheid en structuur.

Daarnaast spelen vaak de volgende onderwijsbehoeften een rol:

- Korte duidelijke opdrachten met materialen die daarbij kunnen ondersteunen.
- Instructie voor de kernvakken in niveaugroepen, indien nodig verlengde instructie.
- Leeractiviteiten die zoveel als mogelijk gekoppeld worden aan de dagelijkse praktijk.
- Directe feedback op hun werk.
- Groepsleden die elkaar accepteren en elkaar met respect benaderen.
- Een leraar die duidelijke opdrachten geeft.
- Een leraar die zorgt voor een rustige werksfeer en de leerlingen begripvol benadert.

3. Veiligheid en afspraken

3.1. Veilig pedagogisch klimaat en goede sfeer

Leerlingen die zijn aangewezen op onderwijs op onze school hebben in hun jonge leven vaak al het nodige meegemaakt. Ze hebben op hun vorige school ervaren dat zij zich niet zo ontwikkelen als de meeste andere leerlingen in de klas. Ze hebben ervaren wat het is om niet de beste van de klas te zijn. Soms zelfs het tegenovergestelde, soms waren ze al jaren juist niet de beste van de klas.

Daarom vinden wij het heel belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op school. We doen er alles aan om het pedagogisch klimaat zo veilig mogelijk te laten zijn en te zorgen voor een goede sfeer.

Wij hechten daaraan en gaan ervanuit dat iedereen daar zijn of haar steentje aan bijdraagt, zowel het personeel van de school, als ook de ouders en leerlingen. Voorop moet altijd staan dat we op een plezierige manier met elkaar omgaan en samenwerken.

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling.

Kortom: met elkaar, voor elkaar. Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op velerlei wijze komt dit tot uitdrukking: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, het oefenen van emotionele en sociale vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie hoofdstuk 14).

Goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen voor leerlingen en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode.

3.2. Veiligheidsbeleid

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling.

Kortom: met elkaar, voor elkaar. Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op velerlei wijze komt dit tot uitdrukking: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van vaardigheden (emotionele en sociale), trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie 3.13), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen voor leerlingen en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie paragraaf 3.12). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

In verband met een optimale uitvoering van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) heeft Stichting Respont per schoollocatie een preventiemedewerker aangesteld. Het is de taak van de preventiemedewerker om op basis van haar/zijn deskundigheid de werkgever zelfstandig en onafhankelijk bij te staan in de uitvoering van de Arbo-wet. De preventiemedewerker is binnen de school het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie, de coördinatie van de bedrijfshulpverlening en het uitvoeren van het arbo-activiteiten-, veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Jasper Winkelhuijzen

De BHV-taken worden op onze school uitgevoerd door Harriet van den Dool

3.3. Regels, routines en afspraken

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich veilig en geborgen voelen op onze school. We willen dit bereiken door duidelijk te zijn over hoe er met elkaar omgegaan wordt. Onder andere door gebruik te maken van regels, routines en afspraken.

Regels.

Regels hebben we nodig; zonder regels wordt het een chaos, denk maar aan het verkeer! Zonder regels geldt het recht van de sterkste en is het niet veilig meer. Om zich te kunnen ontwikkelen, moeten leerlingen kunnen leren en spelen in een omgeving waar ze zich veilig voelen. Regels op onze school worden bedacht door leerkrachten, we moeten ze onthouden en leren toepassen. Een voorbeeld van zo'n regel is:

Rustig lopen in de gang!

Routines.

Als een regel consequent, op het juiste moment en vaak wordt herhaald, ontstaat er soms een routine. Het gaat vanzelf, we hoeven er niet bij na te denken of op te wijzen, het hoort gewoon zo. Een voorbeeld van een routine op De Veste:

Wanneer de rode lamp brandt mag de ruimte of klas niet gestoord worden!

Afspraken.

Soms merken we dat iets niet gaat zoals het zou moeten gaan. De regels en routines zijn niet voldoende om alles prettig te laten verlopen. Dan maken we samen een afspraak hoe we verder gaan. Afspraken kunnen worden gemaakt met de hele groep, een klein groepje leerlingen of met één kind. Een voorbeeld van een afspraak is:

Wanneer er conflicten zijn binnen de school probeer je het eerst zelf op te lossen op de juiste manier. Lukt dit niet dan vraag je de leerkracht om hulp.

3.4. Schoolafspraken met alle leerlingen

Voor de volgende schoolafspraken vragen wij uw medewerking!

- Als tussendoortje eten we gezond: fruit en/of groente.
- Graag drinken mee wat zo gezond mogelijk is. In ieder geval géén blikjes.
- Traktaties zo gezond mogelijk.
- Skeeleren en rolschaatsen mag op dinsdag.
- Liever **geen** speelgoed van huis mee naar school. Tenzij er met de leerkracht afspraken over gemaakt zijn.
- Geen zakmessen of andere gevaarlijke dingen meenemen.
- Het meenemen van een GSM is niet nodig. Als een leerling moet bellen, dan kan dat met de telefoon op school. Als een leerling wel een GSM bij zich heeft, dient die 's morgens bij de leerkracht te worden ingeleverd en kan dan na schooltijd weer mee naar huis.
- Geen opnames maken op school of tijdens het reizen naar school of naar huis, zonder toestemming van de directie.
- Geen opmerkingen of teksten of beelden van de school of gebeurtenissen op school op internet zetten zonder toestemming van de directie.

3.5. Schoolregels die in de gang en in elke klas hangen:

- Rennen doe je op het schoolplein, binnen moet je rustig zijn
- Noemt iemand je vaak stom of suf, zeg het dan tegen de meester of juf
- Alle dingen hebben een doel, kapot maken is niet cool
- Pesten is nooit goed, zorg dat je aardig doet
- Ik, jij hij of zij, iedereen hoort erbij

3.6. Afspraken over kleding

Vanuit het ministerie is er een "leidraad kleding op school". Ook wij vinden het van belang om u hierover te informeren.

De volgende afspraken gelden op onze school:

- Het dragen van kleding mag geen ongewenst gedrag/problemen oproepen. Bijvoorbeeld: kleding met discriminerende teksten is niet toegestaan.
- Bij het dragen van kleding passen algemeen geldende fatsoensnormen. Bijvoorbeeld: petten afzetten als je binnen bent.
- Onderbroeken mogen niet zichtbaar zijn.
- Het dragen van kleding moet communicatie mogelijk houden, zowel verbaal als non-verbaal.
- Kleding moet de veiligheid van jezelf en anderen niet in gevaar brengen.

3.7. Rookvrije school

De school is geheel rookvrij. Er mag niet gerookt worden in het schoolgebouw en ook niet op het schoolplein. De enige plaats waar roken is toegestaan is voor de school.

In de school hangt een plaquette "Rookvrije school".

Wij zijn daar blij mee en hopen zo de leerlingen een goed voorbeeld te geven. Jaarlijks wordt in de bovenbouw een aantal lessen besteed aan preventie.

3.8. Afspraken over pesten en pestprotocol

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school is dit Madeleine Koenders

Pesten mag niet! Maar dat is voor een aantal leerlingen gemakkelijker gezegd dan gedaan. Toch hoort het bij de regels van onze school. Er zijn zeer duidelijke afspraken over gemaakt.

Dit zijn de regels die voor alle leerlingen gelden:

1. als iemand iets doet of zegt wat jij niet leuk vindt dan zeg je duidelijk: "hou op, ik vind dit niet leuk".
2. als de ander niet ophoudt na de waarschuwing dan zeg je nogmaals: "hou op, of ik ga naar de juf of meester".
3. als degene die iets doet of zegt nog steeds niet ophoudt ga je ook echt naar de juf of meester en vertel je wat er aan de hand is.

De leerkracht zal de pester aanspreken en zo nodig straffen. Er wordt in ieder geval altijd met beide partijen gepraat. Soms kost dit best veel tijd van leerkrachten, maar wij hechten hier grote waarde aan. Leerlingen moeten leren om problemen uit te praten!

In het veiligheidsbeleid van de school is een hoofdstuk opgenomen als pestprotocol. De medewerkers van de school hanteren dit protocol als bovengenoemde maatregelen onvoldoende werken.

3.9. Mogelijkheid om incidenten te melden

Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

3.10. Meldcode en de Verwijsindex

I.v.m. de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Respont, de stichting waaronder de school valt, heeft een meldcode opgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is Annelies van Dalen

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin beroepskrachten meldingen kunnen doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met dezelfde jongere. Organisaties werken daarbij nogal eens langs elkaar heen. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van het kind. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

3.11. Schorsing en verwijdering

Schorsen is een uiterste maatregel. Wij kennen ook interne schorsing, waarbij de leerling niet meer welkom is in de klas en/of de school. Daarbij worden afspraken gemaakt met leerling en ouders over werk, waar dat gemaakt wordt en wanneer de leerling weer welkom is in de klas. Hier gaat altijd een gesprek met ouders en leerling aan vooraf.

Soms is het nodig om een leerling (tijdelijk) te schorsen of van school te verwijderen, zoals dat in de wetgeving genoemd wordt. Gelukkig komt dit bijna nooit voor.

Als een leerlinggedrag vertoont dat grensoverschrijdend (wangedrag) is, wordt deze leerling door de directie van de school geschorst. De school ziet dit als een uiterste maatregel. Voor het schorsen van een leerling heeft het bestuur een procedure opgesteld, waaraan de directie zich zal houden. De procedure ligt op school ter inzage.

Indien wij een leerling niet meer verantwoord kunnen begeleiden, dan kan het bestuur een leerling, onder voorwaarden, van school verwijderen. De school heeft zich daarbij aan een aantal wettelijke voorschriften te houden. Ook hiervoor is door het bestuur een procedure opgesteld, die op school ter inzage ligt.

3.12. Gedragscode van stichting Respont

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen Respont wenselijk vinden om te hanteren. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is te vinden op de website van Respont www.respont.nl.

3.13. Klachtenregeling

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht altijd

eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. U kunt ook terecht bij het bestuur van Stichting Respont (tel. 0118-745011 of info@respont.nl). We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze school kent ook een formele klachtenregeling. Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te vinden op de website www.respont.nl. Op elke school is er een contactpersoon, waar u met uw klachten terecht kunt. Bij ons op school is deze contactpersoon: Jasper Winkelhuijzen. De contactpersoon van onze school kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersonen van Stichting Respont. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn: Karen Keukelaar (k.keukelaar@gmail.com, 06-25065800) en George Meij, gmeij@hetnet.nl, 0115-611122)

De vertrouwenspersonen begeleiden u bij het eventueel indienen van een officiële klacht. Stichting Respont heeft geen eigen klachtencommissie, maar is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie KBO via onderstaande koepel:



GESCHILLEN
COMMISSIES
BIJZONDER
ONDERWIJS

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl

3.14 Protocol medisch handelen op scholen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

3.15 Privacy

Op SBO de Veste wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt

voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier gemaakt waarop u kunt aangeven op u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. Denk bijvoorbeeld aan het door de school doorgeven van mailadressen aan de schoolfotograaf. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. Vraagt u dan een nieuw formulier op bij de administratie van de school.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in *het privacyreglement* op de website van de school.

Foto's en filmpjes

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u daarvoor toestemming geeft op het eerder genoemde formulier. Indien u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind in het beveiligde klassenfotoalbum op onze website, verstrekken we u daarvoor een wachtwoord.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouders/verzorgers niet op de foto of film mogen worden gezet. Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes waarop anderen (leerlingen, leraren of ouders) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

Communicatie

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie, namelijk Parro. Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan (bijvoorbeeld een ontwikkelingsperspectiefplan), dan zullen wij dit bestand altijd beveiligen met een wachtwoord en u apart het wachtwoord verstrekken.

Nieuwe privacywet (AVG)

In 2018 is er een nieuwe privacywet ingegaan. Wij zijn bezig om stap voor stap aan alle verplichtingen van de nieuwe wet te voldoen. Wij zullen u gaande dit proces nader informeren.

4. De organisatie van het onderwijs

4.1. De plaats van De Veste binnen het samenwerkingsverband

Alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs uit Tholen, Schouwen Duivenland en Zuid-Beveland vallen onder Samenwerkingsverband Kindop1.

Leerlingen met een reformatorische achtergrond vallen onder verantwoording van samenwerkingsverband Berséba. Sinds vorig jaar hebben wij een nauwere samenwerking met SWV Brabantse Wal waardoor onze regiofunctie vergroot is.

De werkwijze voor toelating van leerlingen is daarmee ook gewijzigd. Leerlingen die het om wat voor reden ook niet redden op de basisschool moeten bij dit samenwerkingsverband worden aangemeld. De procedure die dan gevolgd wordt vindt u in hoofdstuk 8.2 van deze schoolgids.

4.2. Onderzoek en behandeling van dyslexie

Er zijn leerlingen die in aanmerking komen voor onderzoek en behandeling van dyslexie, wat dan vergoed wordt door de zorgverzekeraar. Deze aanmeldingen moeten gedaan worden bij de gemeente. Indien u een vermoeden heeft van dyslexie bij uw zoon of dochter, neem dan contact op met de intern begeleider. Zij kan met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onderzoek en begeleiding.

4.3. Criteria voor groepsindeling

Jaarlijks bij de voorbereidingen voor het nieuwe schooljaar worden de groepen in overleg met het team vastgesteld.

We werken met drie groepen leerlingen, en iedere leerling gaat natuurlijk ieder jaar over naar een volgende groep. Er blijven geen leerlingen zitten bij ons. Ze gaan automatisch door naar het volgende leerjaar. De lesstof wordt zoals al eerder aangegeven op eigen niveau aangeboden en dat gebeurt in alle groepen. De doelen die in het ontwikkelingsperspectief staan zijn hierbij leidend.

Bij het samenstellen van de groepen houden we rekening met een aantal criteria:

- Ontwikkelingsniveau (hoever is een kind in de leerstof?)
- Leeftijd
- Pedagogische zaken (Welke aanpak is er nodig voor dit kind?)
- Combinaties van leerlingen
- Niveau van begrijpend lezen en begrijpen van gesproken taal

De groepen waarmee we in dit schooljaar werken zijn:

- Dolfijnen
- Inktvissen
- Zeeleeuwen
- Orka's

4.5 De inktvissen

Een groep voor leerlingen van ca. 4 t/m 9 jaar (de 4-,5-,en 6-jarigen noem je ook wel Jonge Risico Leerlingen). Dit schooljaar start de groep met het aanbod voor groep 2, 3 en 4.

We proberen deze groep iets kleiner te houden dan de andere 2 groepen. De reden hiervoor is dat er nog veel aandacht nodig is voor het aanleren van zelfstandig werken. Naast de groepsleerkracht is er een aantal uren per week een onderwijsassistent.

Bij de inktvissen ligt de nadruk op

- De ontwikkeling van het kind vanuit een veilig groepsklimaat, waarin een positief stimulerende benadering centraal staat.
- Het planmatig werken aan de in het ontwikkelingsperspectief beschreven doelen, waarbij wordt uitgegaan van de behoeften van de individuele leerling.

- Voor een deel is dit een groep waarin spelenderwijs wordt gewerkt aan: taalontwikkeling, rekenontwikkeling, motoriek en sociale vaardigheden. We doen voorwerk voor het lezen, schrijven en rekenen.
 - Vanuit het taalthema worden allerlei activiteiten gedaan.
 - Wie zover is begint met het werk van "groep 3". In kleine en duidelijke stapjes wordt gestart met lezen, rekenen en schrijven.
 - De leerlingen die het niveau van groep 4 of 5 aan kunnen werken verder aan de doelen van het eigen ontwikkelingsperspectief.
 - We stimuleren een goede werkhouding en taakaanpak. Duidelijkheid en structuur zijn hierbij belangrijk.
- Er wordt in deze groep gewerkt met dagritme kaarten. Zo is voor elk kind zichtbaar wat er die dag staat te gebeuren.
- Voor leerlingen die dat aan kunnen kan in deze groep gewerkt worden met een werkstrook of een dagkaart.
 - Het is mogelijk om opdrachten individueel of in een kleine groep te krijgen.
 - In deze groep is ook spelgelegenheid. Zowel ontwikkelingsmateriaal als verschillende ingerichte hoeken zorgen hier voor een uitdagende speel- en leeromgeving.

4.5. De IJsberen en de Pinguins

De Pinguins is een middenbouwgroep voor leerlingen van ca. 9 t/m 11 jaar.

De IJsberen is een middenbouwgroep voor leerlingen van ca.8 tot/m 10 jaar.

Zowel bij de IJsberen als de Pinguins wordt het leerproces verder uitgebreid. De nadruk ligt in deze groepen op de volgende zaken:

- De ontwikkeling van het kind vanuit een veilig groepsklimaat, waarin een positief stimulerende benadering centraal staat. Het planmatig werken aan de in het ontwikkelingsperspectief beschreven doelen, waarbij wordt uitgegaan van de behoeften van de individuele leerling.
- Er wordt via een gestructureerd en voor de leerlingen visueel gemaakt dagprogramma gewerkt, zodat het voor de leerlingen duidelijk is welke activiteit er aan de beurt is.
- Het verwerven van leervaardigheden in alle vakken.
- Verder wordt een sterke nadruk gelegd op het begeleiden naar een zelfstandige aanpak. Zelfstandig werken is hierin een goed middel.
- Het werken en spelen in hoeken behoort beperkt tot de mogelijkheden.
- Aandacht voor sociale vaardigheden.
- De zogenaamde "schoolverlaters" worden bij de Orka's voorbereid op vervolgonderwijs. Dit kan ook gebeuren bij de Pinguins. Vervolgonderwijs is meestal VMBO met Leerwegondersteuning of Praktijkonderwijs (zie ook 8.18).

4.6 Orka's

Naast de bovenstaande punten wordt er bij de Orka's de nadruk gelegd op meer zelfstandigheid. Eigen keuzes maken. Deze groep bereidt de leerlingen voor op de overstap naar het voortgezet onderwijs. De groep bestaat uit leerlingen van 10 t/m 13 jaar.

5. Kwaliteitsbeleid

In dit gedeelte verantwoorden wij de opbrengsten van het afgelopen schooljaar en melden we de ontwikkelpunten voor het komende jaar. Al deze zaken hebben te maken met de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

De school heeft van de inspectie van het onderwijs in het voorjaar van 2018 een basisarrangement ontvangen. Dat betekent dat de inspectie het vertrouwen uitspreekt in de geboden onderwijskwaliteit. We kunnen stellen dat we de kwaliteit van het onderwijs goed op orde hebben. Natuurlijk gaan we ervoor om dat zo te houden en daar waar mogelijk verder te verbeteren. Plannen genoeg!

5.1. De opbrengsten van het schooljaar 2019-2020

PRO: 1 leerling

VMBO BB: 6 leerlingen

VMBO BK: 2 leerlingen

VMBO T: 1

5.2. De plannen voor het schooljaar 2020-2021

- Ontwikkeling van de buitenruimte van het nieuwe schoolgebouw
- Keuzes maken voor een nieuw interieur in het nieuwe schoolgebouw
- Implementatie van de nieuwe leesmethode in de midden- en bovenbouw
- Bouw wordt afgerond medio juni 2021, verhuizen in de zomer van 2021

6. Vakken en activiteiten

6.1. Groepsdoorbrekende-activiteiten

Leerlingen krijgen zoveel mogelijk les in hun eigen groep. Voor lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen wordt er in niveaugroepen gewerkt. Bij uitzondering volgt een leerling de instructies en/of lessen in een andere groep.

Ook zijn er activiteiten die we met de hele school doen, bv. creatieve middagen en vieringen.

6.2. Individuele activiteiten

Er zijn ook momenten dat een kind tijdelijk uit de groep wordt gehaald voor extra individuele begeleiding. Dit kan zijn voor bijvoorbeeld: logopedie, fysiotherapie, sociale vaardigheidstraining, enz.

6.3. Vakgebieden met methodes

Onderwijs is maatwerk. Toch hanteren we voor de meeste vakken een methode als leidraad. Waar nodig wijken we hiervan af en gaan we op zoek naar een geschikte aanpak voor uw kind.

Hieronder een lijst van de **methodes** die we gebruiken:

VAKGEBIED	METHODE(N)
Lezen	Veilig leren lezen Estafette Schoolbibliotheek met ook luisterboeken Een kast met boeken van de bibliotheek die tijdelijk bij ons staat en door ons gebruikt mag worden
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Rekenen	WizWijs Zo reken ik ook
Spelling	PI spello Pakket met werkwoordspelling Spelling in de lift
Taal	Thematisch
Schrijven	Pennenstreken
Wereldoriëntatie	Wereldboeken van taaltrapeze Wereldzaken Tijdzaken
Sociale vaardigheden	Leefstijl Weerbaarheidstraining bovenbouw Rots en Water
Muziek	Muziek moet je doen
Levensbeschouwing	Trefwoord
Burgerschapsvorming	In alle groepen komt dit vakgebied aan de orde bij de levensbeschouwelijke vorming en bij de sociale vaardigheden. In de bovenbouw is specifiek aandacht voor het Nederlandse staatsburgerschap middels de methode: Verstand van Nederland.
Gymnastiek	Planmatig bewegingsonderwijs
Verkeer	Lets go
Engels	Groove Me

Ook wordt er aandacht besteed aan de creatieve vakken en techniek en cultuur.

De hoeveelheid tijd die aan elk vak afzonderlijk wordt besteed, ligt vast in het rooster van de groepsleerkrachten. Mocht u daarvoor belangstelling hebben, dan kunt u dat bij hen opvragen. Vanuit de inspectie zijn er richtlijnen over de tijd die je aan een vakgebied moet besteden. Die richtlijnen

zijn voor ons uitgangspunt.

6.4. Computergebruik

Leerlingen werken in hun eigen online omgeving op de computer. MOO.nl. In alle groepen staan computers en er zijn tablets aanwezig, waar door de leerlingen mee gewerkt kan worden. Veelal worden ze gebruikt als ondersteuning van het dagelijkse onderwijs. Zo zijn er programma's voor lezen, rekenen en spelling, maar ook voor Engels en wereldoriëntatie.

Tevens is er in alle groepen een digibord waar mee gewerkt wordt.

De school werkt met Parnassys als digitaal leerlingvolgsysteem. Hierin worden alle gegevens van de leerlingen opgeslagen en die kunnen op elk gewenst moment opgevraagd worden.

De school maakt gebruik van Parro, een app waar informatie over de school is te vinden en waar nieuwtjes en nieuwsbrieven een vaste rubriek zijn. Onze website; www.sbodeveste.nl

6.5. Gezonde school vignet

Onze school is sinds het voorjaar van 2017 ook Gezonde school. Dat houdt in dat er in de lessen die gegeven worden ook aandacht is voor gezondheid. Bijvoorbeeld door het geven van smaaklessen en het meedoen aan het nationaal schoolontbijt. Ook stimuleren we een



gezonde omgeving. We bewegen zoveel als mogelijk is ook op school en

we betrekken zoveel mogelijk mensen bij gezond gedrag. Hier is een mooie aansluiting te vinden met het feit dat we ook sCOOLsportschool zijn. Als derde punt signaleren we gezondheidsproblemen. Jaarlijks meten en wegen van leerlingen, verwijzing naar fysiotherapie als bewegen niet zo soepel gaat. En letten op sociaal emotionele ontwikkeling en bespreken wat er nodig is om lekker in je vel te zitten. Dit alles is vastgelegd in een beleidsplan. Het gaat om een zo gezond mogelijke leefstijl.

We willen op school het snoepen beperken, daarom geen snoep, snacks, koekjes met chocola erin of blikjes frisdrank mee naar school.

6.6. Fruit/groente als tussendoortje en gezonde traktatie

Als gezonde school hebben we de afspraak dat er in de ochtendpauze als tussendoortje fruit en/of groente gegeten wordt. Ook stellen we het zeer op prijs als u met een verjaardag kiest voor een gezonde traktatie. www.gezondtrakteren.nl

6.7. Buitenspel, gymnastiek en zwemmen

Elke dag bewegen is één van de thema's van een Gezonde school.

Daarom is er elke dag gelegenheid om buiten te spelen. Enkele keren per jaar wordt er tussen de middag een specifieke pauzesport activiteit aangeboden door de jeugd- en jongerenwerkers van de gemeente Tholen.

Op het schoolplein zijn verschillende mogelijkheden. Klimrek, voetbalveldje, basket voor basketballen, zandbak en grote speelplek waarin hutten gebouwd kunnen worden. Keuze waar mee gespeeld wordt is aan leerlingen zelf.

Op maandag is er gym voor alle groepen in de gymzaal van het Westerpoort. Deze lessen worden verzorgd door eigen leerkracht. Op donderdag is er gym in de kleine zaal van sporthal Meulvliet. Dan worden de lessen gegeven door de vakleerkracht Karin den Ouden.

Gymkleding is verplicht (dit mag ook een korte broek met T-shirt zijn). Gymschoenen zijn ook verplicht, dit in verband met hygiëne en veiligheid.

Graag op deze dagen de sieraden thuislaten, het dragen van sieraden is tijdens de gymlessen verboden.

Ook het schoolzwemmen is sinds enkele jaren weer op de kaart gezet. In een waterrijke omgeving is het van belang dat alle leerlingen deze vaardigheid goed beheersen. Met inzet van een eigen bijdrage van ouders is het mogelijk om alle leerlingen die nog geen zwemdiploma hebben echt zwemles te geven. Dit

wordt verzorgd door een zweminstructeur van het zwembad. De leerlingen die al een zwemdiploma hebben krijgen zwemles van een leerkracht, gericht op conditie en sportiviteit.

6.8. Buitenschoolse activiteiten

Regelmatig nemen we deel aan buitenschoolse activiteiten. Dat kunnen onder andere de volgende activiteiten zijn: schoolvoetbalwedstrijden, schoolvolleybalwedstrijden en avondvierdaagse bij voldoende aanmeldingen. Zeker omdat we een Gezonde school zijn, worden alle leerlingen gestimuleerd om actief mee te doen aan deze activiteiten. De school zorgt altijd voor voldoende begeleiding, waarbij ook ouders een belangrijke rol vervullen.

6.9. Excursies

We streven ernaar, verdeeld over het schooljaar, met elke groep één of meerdere excursies te maken. Keuze van de excursies hangt af van de belangstellingssfeer van de leerlingen en de projecten die we met de hele school doen.

6.10. Schoolkamp/schoolreis

Een andere buitenschoolse activiteit is het schoolkamp of de schoolreis. Jaarlijks gaan we met alle leerlingen op schoolreis of op schoolkamp. Deze activiteiten maken een wezenlijk deel uit van het lesaanbod, en zijn dan ook verplicht voor iedereen. Dit schooljaar staat schoolkamp op de planning. Dit schooljaar gaan wij op schoolkamp.

6.11. Schoolverlatersavond

Elk jaar gaan er een aantal leerlingen van school naar het voortgezet onderwijs. Deze leerlingen en hun klasgenoten brengen in de laatste schoolweek altijd een voorstelling op de planken. Daar oefenen ze de weken ervoor hard aan. Tijdens die schoolverlatersavond zijn ouders en andere familieleden van de schoolverlaters en hun klasgenoten van harte welkom. De laatste schooldag wordt er voor de schoolverlaters altijd een bijzondere activiteit georganiseerd door de groepsleerkrachten.

6.12. Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Wij gaan ervanuit dat alle leerlingen meedoen aan alle onderwijsactiviteiten. Mochten er zeer dringende redenen zijn, om niet mee te doen aan een activiteit, dan vragen wij u om daarover contact met ons op te nemen.

6.13. Wat doen wij als er een les uitvalt

Natuurlijk proberen wij te zorgen voor vervanging als er een leerkracht ziek is of afwezig. Het uitvallen van een les komt bijna niet voor. Als er zich een situatie voordoet waarin er echt geen vervanging te vinden is, dan bestaat er nog de mogelijkheid om de groep van de leerkracht die afwezig is op te splitsen en te verdelen over de 2 andere groepen. In het uiterste geval moeten we een groep een dag vrij geven. Maar samen met u hopen wij dat dit tot de zeer grote uitzonderingen zal blijven behoren.

7. Medewerkers

De directeur geeft onder toezicht van het bestuur organisatorisch en onderwijsinhoudelijk leiding. Zij zijn degenen die als eerste kunnen worden aangesproken over de dagelijkse gang van zaken en de inrichting van het onderwijs.

De directeur bewaakt de samenhang, coachen het team, zetten samen met het team de beleidslijnen uit en hebben een controlerende en evaluerende taak.

Naast onze vaste leerkrachten die al genoemd zijn bij de groepsindeling hebben we de volgende medewerkers in onze school:

7.1. Directeur

SBO de Veste heeft in tegenstelling tot voorgaande jaren een eigen directeur. Net als onze school is dat ook een school voor speciaal basisonderwijs. Zijn taken zijn: allerlei financiële en beleidsmatige zaken, personeelsbeleid en ondersteuning van de coördinator. Contacten met gemeente, bestuur en andere scholen die onder verantwoording van Respont vallen. Tevens lid van de stuurgroep voor de nieuwbouw van de school. Hij is eindverantwoordelijk voor de school. De directeur is lid van de commissie voor begeleiding (CVB).

7.3. Administratief medewerkster

Zij typt onderzoeksverslagen uit. Ze maakt samenvattende verslagen van de besprekingen van de Commissie voor de begeleiding. Verder houdt ze de leerlingendossiers bij en stelt ouders schriftelijk op de hoogte van op handen zijnde onderzoeken. Tevens verzorgt zij de correspondentie van school. Bij haar kunt u ook terecht voor allerlei administratieve zaken rond uw kind.

7.4. Intern Begeleider

Taak van de intern begeleider is het aansturen en coachen van de leerlingenzorg. Dit in samenwerking met de groepsleerkrachten. Indien nodig wordt er onderzoek gedaan bij individuele leerlingen op verschillende leergebieden.

Tevens besteedt zij een deel van haar tijd aan remedial teaching van kleine groepjes leerlingen. Dit gaat altijd in overleg met de groepsleerkrachten.

7.5. Onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners

Aanwezig op verschillende dagen als onderwijsassistent in alle groepen. Er wordt in overleg een indeling gemaakt op welke dagen de onderwijsassistent in welke groep aanwezig is.

Zij ondersteunen de leerkrachten bij het uitvoeren van taken. Onder verantwoording van de leerkrachten voeren zij handelingsplannen en/of groepsplannen met leerlingen uit.

7.6. Vakleerkracht lichamelijke oefening

De vakleerkracht geeft eens per week gymnastieklessen aan alle groepen en organiseert en begeleidt sportactiviteiten.

7.7. Orthopedagoog

De orthopedagoog neemt indien noodzakelijk psychologische testen af bij leerlingen, of doet begeleidingsonderzoeken. Ze kan ook leerlingen begeleiden en sociale vaardigheidstraining geven. Leerkrachten kunnen aan haar advies vragen over de aanpak van een leerling. Observaties in de klas zijn daarom ook belangrijk. De orthopedagoog leidt de leerlingenbesprekingen. Zij is lid van de Commissie voor de begeleiding.

7.8. Schoolmaatschappelijk werker

Zij bezoekt de gezinnen van de leerlingen die bij ons op school aangemeld worden. Ook kunnen ouders in probleemsituaties met hun kind aan haar om advies vragen. Tevens kan zij u namen en adressen geven van allerlei hulpverleningsinstanties. Verder begeleidt zij leerkrachten en leerlingen binnen onze school. Zij is lid van de Commissie voor de begeleiding

8. Leerlingenzorg

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de vorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen zo nauwlettend mogelijk gevolgd wordt.

8.1. Commissie voor de begeleiding

De commissie voor de begeleiding is een door de minister verplichte commissie. De commissie volgt gedurende het schooljaar de ontwikkelingen rondom elke leerling. Bij vragen of twijfels over opvangbaarheid van een leerling, wordt contact met de ouders opgenomen. Ook begeleidt de commissie leerkrachten, ouders en zo nodig leerlingen.

De samenstelling van deze commissie is als volgt:

Functie	Naam	Taak
Orthopedagoog	Fleur van Tilborg	Voorzitter. Secretaris. Notuleren van vergaderingen. Verantwoordelijk voor inhoudelijke zaken ten aanzien van specifieke leerlingbegeleiding.
Directeur	Jasper Winkelhuijzen	Bewaken van nakomen van gemaakte afspraken. Uitzetten beleid.
Schoolmaatschappelijk werker	Mayke Bergmans	Lid. Verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met de thuissituatie van de leerlingen.
Intern begeleider	Harriët van den Dool	Lid. Verantwoordelijk voor didactische zaken ten aanzien van leerlingenbegeleiding.
Leesspecialist	Petra Gladdines	Verantwoordelijk voor RT lezen en het leesonderwijs binnen de school.

8.2. Toelatingsprocedure

Even los van de toelatingsprocedure: iedereen is welkom op onze school om een afspraak te maken voor een kennismaking en te horen hoe onze werkwijze is.

Leerlingen kunnen niet rechtstreeks bij op onze school worden aangemeld.

Vanaf 1 augustus 2014 kan door de basisscholen in de Oosterschelderegio een beroep gedaan worden op samenwerkingsverband Kind op 1. Voor reformatorische basisscholen is dit samenwerkingsverband Berséba. Basisscholen kunnen een verzoek tot extra ondersteuning voor een leerling indienen bij het samenwerkingsverband. Ook kan er een toelaatbaarheidsverklaring voor een SBO-school aangevraagd worden.

Er wordt op de basisschool een gesprek gepland met alle betrokkenen: iemand van het samenwerkingsverband, het kind, de ouders, de leerkracht, anderen van de school, eventuele mensen vanuit de jeugdhulp.

Samen bepaalt men de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de school. De trajectbegeleider documenteert dit en neemt de aanvraag samen met gegevens uit het leerlingvolgsysteem mee naar Kind op 1. Binnen het loket wordt de aanvraag beoordeeld. Als het loket een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO afgeeft kunnen ouders hun kind aanmelden bij het SBO.

U belt naar de school voor een kennismakingsbezoek en kunt daarna een aanmeldingsformulier meenemen. Het kennismakingsbezoek mag overigens ook geheel vrijblijvend in een eerder stadium plaats vinden.

Als uw aanmeldingsformulier bij ons binnen is, dan wordt er een afspraak gemaakt voor uw kind om een dagdeel bij ons op school mee te doen. Hij of zij kan dan kennismaken met de leerkrachten en er is voor de orthopedagoge gelegenheid een kennismakingsgesprekje te houden.

Als uw kind al langere tijd geleden bij de schoolarts is geweest, zal de jeugdarts een medisch onderzoek doen. U ontvangt hiervoor schriftelijk een uitnodiging.

Tevens maakt de schoolmaatschappelijk werker, Annelies van Dalen een afspraak met u. Zij bezoekt u thuis.

In de eerstvolgende vergadering van de Commissie voor de begeleiding van De Veste worden alle beschikbare gegevens geïnventariseerd. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van alle door de ouders ter beschikking gestelde gegevens. Waar nodig wordt nog nader onderzoek gedaan.

Aan de hand van deze gegevens stelt de Commissie voor de begeleiding een ontwikkelingsperspectief op. Dit ontwikkelingsperspectief wordt met u besproken.

Wanneer uw kind het best de overstap naar De Veste kan maken overleggen wij met u en de school van herkomst.

8.3. Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Er zijn leerlingen die aan het 'gewone' onderwijsaanbod van De Veste nog niet genoeg hebben. Bijvoorbeeld leerlingen die gebaat zijn bij specifieke speltherapie, bij psychiatrische hulp, bij extra ondersteuning in de training van sociale vaardigheden.

Voor deze leerlingen wordt in overleg met de ouders gezocht naar een zo goed mogelijke externe begeleiding. Dit hoeft niet te betekenen dat leerlingen dan van onze school weg moeten, maar in overleg met de specialisten wordt er dan een plan opgesteld, waaraan ook op school gewerkt kan worden. Eventueel kan er via het samenwerkingsverband extra ondersteuning aangevraagd worden (zie ook hoofdstuk 8.2)

8.4. Specifieke zorg voor Jonge Risico Leerlingen

Jonge risico leerlingen zijn leerlingen tussen de 4 en 7 jaar die specifieke hulp nodig hebben. Dat kan hulp en begeleiding zijn op verschillende gebieden. Zowel op het gebied van hun gedrag als op het gebied van het leren van allerlei dingen. De opvang van deze leerlingen vereist een gespecialiseerde aanpak die op onze school in de onderbouw gegeven kan worden.

Als er sprake is van een onduidelijke situatie, niet zo goed in kaart kunnen brengen van de specifieke problemen van een leerling, en het is mogelijk om indicatie van de Gemeente te verkrijgen. Deze leerlingen kunnen op de Peuter-kleutergroep Plus geplaatst worden. Zie schoolgids SO de Veste.

8.5. Leerling-dossiers

Alle gegevens van de school van herkomst en aanvullende onderzoeken van de commissie voor de begeleiding of externe instanties worden verzameld in de leerling-dossiers. Elke leerling heeft een eigen dossier, waarin ouders na het maken van een afspraak, recht van inzage hebben.

Nadat een kind onze school heeft verlaten, worden deze dossiers nog 5 jaar bewaard en daarna vernietigd. Het streven is om zoveel mogelijk digitaal te bewaren, in het digitale dossier.

8.6. Leerlingvolgsysteem met ontwikkelingsperspectief en/of uitstroomperspectief

In het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys worden alle toets resultaten geregistreerd. Er worden daarin ook vergelijkingen gemaakt met leeftijdgenoten.

Er wordt voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld. In het ontwikkelingsperspectief komen de volgende onderdelen aan de orde:

Intelligentiegegevens, stimulerende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften, of er sprake is van een leerstoornis, of er bijzondere medische of fysieke zaken aan de orde zijn, overzicht van leerrendementen, planning van leerstof en jaarlijkse evaluatie.

Voor leerlingen vanaf groep 5 stellen we ook een uitstroomperspectief (UPP) vast, waarbij gekeken wordt naar de mogelijkheden voor voortgezet onderwijs. Hierbij wordt rekening gehouden met alle in het OPP genoemde factoren. Zeer belangrijke items hierin zijn: intelligentie en niveau van leervorderingen op de 4 hoofdvakken.

Tevens wordt er dan per leerling een planning van de leerstof gemaakt op de 4 hoofdvakken (rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen), vanaf groep 5 tot en met het moment van uitstroom.

Zo wordt er zo planmatig mogelijk gewerkt.

8.7. Groepsplannen

Er worden per schooljaar 2 keer groepsplannen vastgesteld. De eerste periode is van augustus -december en de tweede periode is van januari-juli.

Vanuit het ontwikkelperspectief van de individuele leerlingen maakt de leerkracht een groepsplan voor de 4 hoofdvakken: rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. In de groepsplannen worden groepjes leerlingen bij elkaar gezet die allemaal hetzelfde einddoel moeten behalen in een half jaar tijd. Na een half is er een evaluatie waarbij bekeken wordt of de doelen zijn gehaald. Er worden nieuwe doelen gesteld voor het komende half jaar. Daarbij worden de einddoelen die in het ontwikkelperspectief staan als leidraad gebruikt.

Tevens worden er groepsplannen gemaakt voor sociaal emotionele ontwikkeling. Dat werkt op dezelfde wijze als de groepsplannen voor de 4 hoofdvakken, met als verschil dat er 4 plannen per jaar gemaakt worden, mede opgesteld aan de hand van de uitslagen van ZIEN. (ZIEN is een observatielijst waar op verschillende gebieden van de sociaal emotionele ontwikkeling gescoord kan worden).

8.8. Groepsgesprekken en eindgroepsgesprek

Er zijn volgens afspraak in de jaarplanner 5 keer per jaar groepsgesprekken. Dat zijn gesprekken tussen de intern begeleider en de leerkracht over de vorderingen in de groep. Op afroep zijn andere leden van de commissie voor de begeleiding aanwezig.

Het laatste groepsgesprek is altijd een evaluatiegesprek van het afgelopen jaar, waarbij wordt vastgesteld of de doelen van dat jaar zijn behaald. Tevens wordt daar vastgesteld of deze school nog steeds voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Ook worden er afspraken gemaakt voor specifieke aanpak voor het komende schooljaar. Hierbij is naast de intern begeleider en de leerkrachten van de groep ook de orthopedagoog aanwezig.

8.9. Leerlingenbespreking

Regelmatig wordt door het team een leerlingenbespreking gehouden, waarbij één of enkele leerlingen uitgebreid worden besproken. Meestal wordt tijdens de groepsgesprekken afgesproken welke leerling(en) in de leerlingenbespreking wordt ingebracht. Uit deze bespreking kunnen allerlei activiteiten voortkomen, zoals:

- nader onderzoek door leden van de commissie voor de begeleiding
- nader onderzoek door externe instanties
- individuele hulp zoals logopedie of fysiotherapie
- extra ondersteuning bij bepaalde vakken
- specifieke aanpak binnen de groep

Als uw kind tijdens een leerlingenbespreking besproken is, krijgt u daarna een uitnodiging voor het volgende ouderpraatuur. U wordt dan op de hoogte gebracht van de gemaakte afspraken.

8.10. Hulplan

Als tijdens een groepsgesprek of een leerlingenbespreking blijkt dat het nodig is om voor een leerling een apart plan op te stellen, dan wordt er door de groepsleerkracht een hulplan opgesteld. Dit kunnen hulplannen zijn op leergebied of op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling of op het gebied van gedrag. Ouders worden voor het eerstvolgende ouderpraatuur uitgenodigd om dit te bespreken. Voor leerlingen met dyslexie is er altijd een individueel hulplan.

8.11. Rapportage

Wij kennen binnen onze school twee soorten rapportage.

1. de rapportage voor de leerlingen.

Voor de kerstvakantie en de zomervakantie krijgt elke leerling een portfolio mee naar huis. Daarin zitten

van elk vakbladen waar de leerling trots op is. Zo kunnen ze ook zelf hun eigen ontwikkeling volgen.

2. de rapportage voor de ouders.

Tweemaal per jaar, in januari en juni/juli, worden de ouders uitgenodigd voor een bespreking met de groepsleerkracht. Tijdens dit gesprek worden de vorderingen van uw kind besproken en het functioneren van het kind binnen de groep en de school. Aan het eind van het schooljaar wordt het ontwikkeling- en/of uitstroomperspectief met u besproken (zie ook 8.08). Wij willen u er op wijzen dat deze besprekingen een verplicht karakter hebben, vanwege een handtekening die van u als ouders nodig is onder dit ontwikkelingsperspectief.

8.12. Jaarlijkse evaluatie en advies

Van elke leerling wordt aan het eind van het jaar vastgesteld wat de vorderingen zijn. En ook wat eventueel de specifieke aanpak voor het komende jaar moet zijn. Dit alles gebeurt aan de hand van het vastgestelde ontwikkelingsperspectief en/of het uitstroomperspectief. De evaluatie gegevens worden daarin opgenomen. Indien er twijfel is of deze school nog wel de beste plek is voor een leerling, wordt dat ook in de jaarlijkse evaluatie mee genomen en vermeld in het ontwikkelingsperspectief. Tevens wordt er overlegd in welke groep deze leerling het komende jaar het beste zou passen. Dit wordt in een overzicht vastgelegd.

8.13 Resultaten

Wij zijn een school. En op een school zit je om iets te leren. Dat is duidelijk. Dat is ook onze taak. De houding die wij op school hebben is dan ook resultaatgericht. Dat geldt voor allerlei gebieden, zowel voor de schoolse vakken als voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Zoals al eerder in deze gids is vermeld, is onze houding erop gericht om leerlingen zelfvertrouwen te geven en een positief zelfbeeld. Wij proberen iedere leerling zo goed mogelijk te begeleiden, zodat de resultaten voor elke leerling zo optimaal mogelijk zijn.

8.14. Tussentijdse verwijzing

Als leerlingen specifieke hulp en/of begeleiding nodig hebben die op De Veste niet geboden kan worden, gebeurt het soms dat leerlingen tussentijds naar een andere school gaan. Dit altijd in overleg met de ouders.

Verwijzing naar een meer gespecialiseerde school gaat via het samenwerkingsverband Kind op 1/Berseba Scholen waar mogelijk naar verwezen wordt:

- scholen die meer gespecialiseerd zijn in sociaal emotionele problematiek en/of gedragsproblematiek
- scholen die meer gespecialiseerd zijn in motorische problemen
- scholen die meer gespecialiseerd zijn in spraak- en taalontwikkelingsproblemen
- scholen voor leerlingen met ver beneden gemiddelde cognitieve capaciteiten

8.15. Schoolverlaters naar het voortgezet onderwijs

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs wordt altijd in nauwe samenspraak met de ouders geregeld.

November: Voorlichtingsbijeenkomst voor ouders van schoolverlaters waar de procedure wordt uitgelegd.

December: Afname intelligentie onderzoek indien noodzakelijk

Januari: Afname drempelonderzoek bij alle schoolverlaters. Dat is een onderzoek wat de stand van zaken op de vier hoofdvakken vaststelt. Rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

Januari: Naar aanleiding van alle testuitslagen stelt de commissie voor de begeleiding een onderwijskundig rapport op, waarin een advies voor voortgezet onderwijs is opgenomen.

In een gesprek met de ouders wordt dit rapport toegelicht en is er gelegenheid voor vragen.

In het volgende overzicht is te zien hoeveel leerlingen de laatste 5 jaar naar welke school voor voortgezet onderwijs zijn gegaan.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Praktijkonderwijs: Het Kwadrant te Bergen op Zoom		1	1	2		1
VMBO basis met Leerwegondersteuning: Steenspil te Halsteren		1			2	1
VMBO basis/kader met Leerwegondersteuning: Steenspil te Halsteren			1			5
VMBO basis met Leerwegondersteuning: De Pomona, Pomonalaan te Bergen op Zoom	5	6	5	5	5	
VSO REC 4: VMBO/HAVO Odyzee te Goes			1			
VSO REC 4: Praktijkonderwijs Berkenhofcollege te Breda			-			
PRO Prins Maurits te Middelharnis	2	2	-	1		1
VMBO Prins Maurits te Middelharnis					1	1
Totaal aantal schoolverlaters	8	10	8	8		

Ook worden de leerlingen die van school gaan door de leerkracht goed voorbereid op deze overstap. Tijdens de lessen in de laatste maanden is er ruimte en tijd voor gesprekken en voorlichting over deze overstap.

9. Ouders en/of verzorgers

Uit alle bovengenoemde zaken zal het duidelijk zijn, dat we als team van de ouders medewerking verwachten om samen tot een goede aanpak te komen. Nauw contact met ouders is van het grootste belang.

We hopen dan ook dat ouders ruim gebruik maken van de geboden mogelijkheden tot overleg met de leerkrachten.

9.1. Ouderpraatuur

Ongeveer 6 keer per jaar is er vrijblijvend gelegenheid om met de groepsleerkracht te spreken over de vorderingen van uw kind. Tevens zijn dit de momenten waarop u op de hoogte gebracht kunt worden van zaken die voortkomen uit groeps gesprekken, leerlingenbesprekingen en extra begeleiding. Alle ouders worden hiervoor schriftelijk of per email uitgenodigd. U kunt zelf aangeven of u er gebruik van wilt maken. Ook is het mogelijk om op deze avond (kort) te spreken met de logopediste of de adjunct-.

9.2. Ouderavonden

Aan het begin van ieder schooljaar houden we een informatieve ouderavond. In alle groepen laten we dan iets zien van de werkwijze en de gebruikte spullen.

Ook kunnen ouders worden uitgenodigd voor een ouderavond rondom een bepaald thema.

Bijvoorbeeld: ouders van de schoolverlaters worden in november uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst over het voortgezet onderwijs.

De ouders en andere familieleden van schoolverlaters worden in de laatste schoolweek uitgenodigd voor de specifieke schoolverlatersavond.

Regelmatig organiseren we een project. Dan worden ouders en andere belangstellenden uitgenodigd om de resultaten van dat project te komen bewonderen. Dat is minimaal 1 keer per jaar het geval vlak voor de paasvakantie.

9.3. Rapportbesprekingen/besprekingen ontwikkelingsperspectief

Nieuwe ouders worden uitgenodigd om het door de commissie voor de begeleiding vastgestelde ontwikkelingsperspectief met eventueel uitstroomperspectief te bespreken.

In januari en juni worden alle ouders uitgenodigd voor een bespreking van ongeveer 20 minuten. Tijdens dit gesprek spreekt u met groepsleerkracht en eventuele andere medewerkers over de vorderingen van uw kind. In juni zal het gaan om het vaststellen van de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief en eventuele bijstelling van doelen of uitstroomperspectief. We gaan ervan uit dat alle ouders aan deze uitnodiging gehoor geven, omdat we het zeer belangrijk vinden deze informatie met u te delen. Daarom worden de rapporten ook niet aan de leerlingen meegegeven.

Ouders van schoolverlaters worden in januari uitgenodigd voor het bespreken van het onderwijskundig rapport met het advies voor het voortgezet onderwijs. Zie ook hoofdstuk 8.6.

9.4. Huisbezoeken

De groepsleerkrachten komen in principe ieder schooljaar één keer op huisbezoek. Dit voor een nadere kennismaking. Ook kunnen leerlingen dan eens hun favoriete kamer of spelletje laten zien!

Hiervoor wordt altijd vooraf een afspraak gemaakt.

9.5. Schoolmaatschappelijk werk

Voor de ouders is er de gelegenheid begeleiding of hulp aan te vragen bij de schoolmaatschappelijk werkster. U kunt hiertoe een aanvraag indienen bij de adjunct-directeur.

9.6. Ouders/vrijwilligers als hulp in de school

Dit werd ook al even genoemd in hoofdstuk 7.15. Natuurlijk kunnen we altijd hulp van u gebruiken. Een paar voorbeelden waarbij we u graag inzetten zijn:

1. Creatieve middagen.

Enkele malen per jaar organiseren we een creatieve middag, ook dan zijn we heel blij als we er ouders bij kunnen inschakelen.

2. Bijzondere activiteiten.

Bij excursies, sportdagen, enz. zijn we ook vaak blij met extra hulp om te begeleiden of te helpen met vervoer.

3. Opruimen/ Schoonmaak.

Ook bij ons zijn er regelmatig zaken die uitgezocht, opgeruimd of schoongemaakt moeten worden. Aan het eind van het schooljaar houden we een grote poetsavond. Dan wordt al het spelmateriaal grondig schoongemaakt.

Mocht u belangstelling hebben om aan iets van de bovengenoemde zaken mee te werken, van harte welkom! Meld u op school aan!

9.7. Klusclub/Vrijwilligerswerkgroep

Ieder jaar opnieuw roepen wij ouders of andere vrijwilligers op om enkele keren per jaar een avond op school te komen helpen bij allerlei klusjes. Vooral de sfeer in school brengen rond Sinterklaas, Kerst en Pasen is een belangrijke taak!

Aan het begin van ieder schooljaar maken wij een overzichtje waarvoor u zich dan kunt inschrijven.

9.8. Inspraak/Medezeggenschapsraad

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen van de school. Eén van de manieren waarop hieraan vorm wordt gegeven is de Medezeggenschapsraad (MR)

Hierin kunnen ouders meedenken en meepraten over school. Behalve een aantal vertegenwoordigers van het team zitten in de MR ook ouders. De raad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dat kan b.v. gaan over de vakantieregeling, de besteding van de ouderbijdrage, de inzet van personeel, enz. Een mooi voorbeeld hiervan is deze schoolgids, die ook de instemming heeft van de MR.

Namens het personeel zijn de volgende medewerkers lid van de MR:

Harriët van den Dool- SBO de Veste

Angelique Havermans – SO de Veste

Namens de ouders zijn de volgende personen lid van de MR:

Nathalie Kerbusch - SBO De Veste

Tino Jansen – SBO De Veste

Sandra de Jager- SO de Veste

9.9. Informatielijn

Ziekmeldingen, mededelingen, vragen e.d. graag telefonisch vóór 8.30 uur. Wij verwachten dat u uw kind op tijd ziekmeldt. Duurt een ziekte langer dan een week, wilt u dan de maandag van de nieuwe week opnieuw een melding doen? Ongeoorloofd verzuim (dus zonder ziekmelding) moet door de directie gemeld worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont. Dat is een wettelijke verplichting waar we ons aan houden.

Voor meer uitgebreide informatie of afspraken kunt u op school terecht ná 14.30 uur. Ook is het mogelijk

de groepsleerkracht tussen 14.30 en 16.00 uur op school te bellen. Ons telefoonnummer is 0166-602284.

Als u iets door te geven hebt, kunt u natuurlijk ook een briefje aan uw kind meegeven of een mail sturen: veste@respont.nl. Tevens vragen wij u om uw email adres, zodat wij ook eventueel per email contact met u kunnen opnemen of per email bijvoorbeeld een nieuwsbrief kunnen versturen.

9.10. Nieuwsbrief

Zeer regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief via Parro. Door middel van deze nieuwsbrief houden wij u zo goed mogelijk op de hoogte van het reilen en zeilen van onze school. Allerlei nieuwtjes en informatie kunt u hierin vinden. Meestal verschijnt er een nieuwsbrief vlak voor een vakantie. U ontvangt de nieuwsbrief per mail. Tevens komen de nieuwsbrieven op de website van de school te staan.

9.11. Website

U vindt daarop de basisinformatie van onze school.

U kunt ons vinden: www.sbodeveste.nl

9.12. Parro

Via Parro communiceren wij zeer regelmatig belangrijke en leuke informatie over de leerlingen/groepen. U kunt de Parro app downloaden op uw telefoon. De inlogcode wordt door ons verzonden naar het bij ons bekende mailadres. In de gedragscode van Respont staat een onderdeel opgenomen over het gebruik van internet en het verspreiden van informatie via internet. Daarnaast volgen wij de nieuwe wettelijke richtlijnen die voortkomen uit de privacywet.

9.13 Hoe ouders hun kind kunnen helpen

Wij krijgen nogal eens de vraag wat ouders nu thuis met hun kind kunnen doen. Eén ding vinden wij daarbij heel erg belangrijk: Doe thuis alleen dingen die uw kind leuk vindt om te doen!!

Een aantal tips willen wij in deze gids graag vermelden:

Voorlezen: Heel goed voor de lees- en taalontwikkeling van kleine en grote leerlingen.

Een spelletje doen: Heel goed voor het leren omgaan met afspraken en vastgestelde regels.

Belangstelling: Toon belangstelling als uw kind met werk thuiskomt en praat er even over.

Er zijn verschillende websites met leuke educatieve spelletjes voor op de computer. Op onze website (www.sbodeveste.nl) staan er een aantal genoemd.

Mocht u nog meer gericht willen oefenen, dan vragen wij om hierover contact op te nemen met de groepsleerkracht.

10. Financiën

10.1. Schoolfonds

Het Schoolfonds kent een bijdrage per leerling. Hiervoor worden 10 maanden gerekend. Het gaat hier om een vrijwillige bijdrage, wij kunnen u wettelijk gezien niet verplichten te betalen.

De vrijwillige bijdrage wordt gebruikt om de hier onder genoemde extra schoolactiviteiten te kunnen organiseren en uitvoeren.

Voor het betalen van deze bedragen zullen wij een schriftelijke overeenkomst met u sluiten, waarin ook de bedragen die hieronder staan vermeld worden.

Alle leerlingen nemen te allen tijde deel aan de activiteiten die onder schooltijd vallen.

De regeling is als volgt:

Kosten in verband met excursies, sinterklaasviering, Kerst en Pasen, musical schoolverlaters, ed.

€ 15.00 per leerling per jaar.

Dit bedrag moet uiterlijk eind november worden betaald.

Kosten in verband met kamp en/of schoolreis:

€ 45.00 per leerling per schooljaar.

Dit bedrag moet uiterlijk half september worden betaald, of eerder op verzoek van de school.

Het schoolgeld kan gestort worden op RABO-rekening van de Oudervereniging De Veste: NL55RABO 0362610770. t.n.v. Oudervereniging De Veste, of contant betaald op school.

Indien u problemen heeft met het betalen van een bepaald bedrag: neemt u dan even contact met ons op.

10.2. Overblijven

In verband met het gelijke tijden rooster blijven alle leerlingen over op school. Ze nemen zelf hun lunch mee die in de klas onder begeleiding van de eigen juf of meester tijdens de lunchpauze wordt opgegeten. Daar zijn geen kosten aan verbonden.

10.3. Wettelijke aansprakelijkheid en veroorzaakte schade Wettelijke aansprakelijkheid

Wij verzoeken alle ouders/verzorgers met klem om zorg te dragen voor een W.A.-verzekering. Het komt nogal eens voor dat onze leerlingen schade toebrengen aan school, andere gebouwen of persoonlijke bezittingen van derden. Indien u niet W.A. verzekerd bent, krijgt u de rekening persoonlijk ter vergoeding aangeboden. Om dergelijke risico's te vermijden is een W.A.-verzekering noodzakelijk.

10.4. Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering keert echter alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

Voor nadere informatie of voor schadeclaims dient u zich te wenden tot Driekleur Verzekeringen, telefoon 0113-215665.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is daar niet voor verzekerd.

Uitdrukkelijk moet vermeld worden dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontleen.

10.5. Sponsoring

In principe staan wij open voor sponsoring. We willen er niet afhankelijk van worden. Ook zullen we steeds

kritisch kijken naar de mogelijkheden en de gevolgen. Sponsoring moet altijd in overeenstemming zijn met goede smaak en fatsoen. Ook mag het op geen enkele wijze de school of de leerlingen negatief beïnvloeden.

11. Leerlingenvervoer

Het vervoer voor de leerlingen van De Veste wordt geregeld door het loket leerlingenvervoer. De gemeente heeft het aan dit loket uitbesteed.

U kunt bij dit loket een aanvraag doen om in aanmerking te komen voor vervoer.

De gemeente is volledig verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer, niet de school.

Gegevens loket leerlingenvervoer:

Loket leerlingenvervoer

Stationspark 29d

4462 DZ Goes

info@loketleerlingenvervoer.nl

0113-397177

Voor leerlingen die niet in de gemeente Tholen wonen: U kunt in uw eigen gemeente een aanvraag voor leerlingenvervoer indienen.

Het leerlingenvervoer wordt in opdracht van de gemeente verzorgd door een vervoersbedrijf. Bij het loket leerlingenvervoer kunt u na vragen welk vervoersbedrijf dat is. Als uw kind een keertje niet hoeft te worden opgehaald of thuisgebracht, moet u dat zelf rechtstreeks met het vervoersbedrijf regelen.

Soms gaat er iets mis tijdens de busrit. Problemen onderweg kunnen gevolgen hebben op school. Als er zich iets voordoet op weg naar school horen wij daar van de leerlingen wel van. We proberen dan dit met de betrokkenen op te lossen. Als het misgaat op weg naar huis is dat lastig. We vragen u dan ook om bij problemen tussen leerlingen onderling dit aan ons te melden.

12. Overzicht van leerlingenaantal

Elk jaar op 1 oktober wil de minister weten hoeveel leerlingen er op een school zitten. In onderstaand overzicht ziet u de leerlingenaantallen van de afgelopen jaren. Hierbij moet wel worden opgemerkt dat er bijna altijd na de herfst- of de kerstvakantie leerlingen bijkomen. Maar die tellen officieel niet meer mee voor het leerlingenaantal.

Van 1988-1998:

1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997
38	32	42	43	46	49	46	33	35	30

Van 1998-2008:

1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
26	30	38	31	32	32	32	33	36	38

Van 2008-2017:

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
42	34	36	39	39	37	34	35	37	47

Van 2018-2027:

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
49	50								

13. Bestuur stichting Respont

Het bevoegd gezag van onze school is het bestuur van Stichting Respont. Onder Stichting Respont vallen tien scholen in de sectoren speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Zeeland.

Stichting Respont werkt met een bestuursmodel waarbij besturen en toezicht houden gescheiden worden. Het college van bestuur bestuurt en de raad van toezicht houdt toezicht. De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. Eén lid is voorgedragen door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Op de website van Respont (www.respont.nl) staan de namen van de leden van de raad van toezicht.

Stichting Respont heeft een eenhoofdig college van bestuur, bestaande uit de voorzitter dhr. Th.J. Hut. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Stichting Respont
Edisonweg 39d
4382 NV Vlissingen

14. Extra verlof

Zo regelmatig mogelijk op school zijn is goed voor het vasthouden van het ritme. De geplande leerstof kan dan ook gewoon doorgaan. Wij willen u dan ook vragen om afspraken bij arts, tandarts of orthodontist NIET onder schooltijd te maken. En als het ECHT NIET ANDERS KAN, dan nog het liefst tijdens de middaguren zodat de instructies van de ochtend gewoon door kunnen gaan!

Er komen regelmatig verzoeken van ouders om hun kind(eren) een paar uur vrij of een extra vrije dag of een extra vakantie buiten de normale schoolvakantie te geven. Met de meest uiteenlopende redenen komen ouders bij de directie: opa en oma (of oom of tante) bieden de leerlingen een lang weekend aan, we willen een dagje (of een paar uur) eerder met vakantie om de drukte te vermijden, er is geen oppas thuis etc. Sommige ouders denken dat leerlingen recht hebben op tien extra vrije dagen per jaar, maar dat is niet juist. U krijgt dus van de school geen toestemming voor extra vrije uren of dagen. Neemt u uw kind toch mee, dan is dit ongeoorloofd verzuim. Dit moet door ons gemeld worden aan de leerplichtambtenaar.

Op verzoek van de gemeente Tholen nemen wij in deze schoolgids de volledige regeling op: De regels van de leerplicht zijn heel duidelijk. In de wet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. Wel kan de directie volgens de Leerplichtwet extra verlof geven voor de onderstaande omstandigheden:

Extra verlof bij religieuze feesten:

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 dag verlof per verplichting wordt gegeven. U moet dit wel tijdig bij de directie van de school aanvragen.

Op vakantie onder schooltijd:

Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directie van de school 1 keer per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat jaar.

Bij de aanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen, waaruit naast de specifieke beroepsaard ook de reden staat aangegeven waarom u niet tijdens de schoolvakanties verlof op kunt nemen.

Daarnaast moet u met de volgende voorwaarde rekening houden:

- U kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen.
- Verlof tijdens de eerste twee weken van een schooljaar is niet toegestaan.
- Dit verlof moet schriftelijk bij de directie aangevraagd worden, tenminste 8 weken van te voren, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- Het kan voorkomen dat u wegens ziekte niet tijdig van uw vakantieadres kunt terugkeren. U moet dan een doktersverklaring uit het vakantieland meenemen, waaruit de aard, de ernst en de duur van de ziekte blijkt. Op deze manier voorkomt u misverstanden.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden:

Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

- Bij verhuizing van het gezin, max. 1 schooldag.
- Bij een huwelijk van een familielid, max. 1 schooldag.
- Bij ernstige ziekte of overlijden van een familielid, in overleg.
- Bij een 25-, 40-, of 50-jarig jubileum van een familielid, 1 schooldag.
- Bij een 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijk van een familielid, 1 schooldag.

Wat valt NIET onder andere gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of een speciale aanbieding
- Een uitnodiging van iemand om buiten de schoolvakanties om mee op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkomst om vakantiedrukke te mijden
- Verlof omdat andere leerlingen die op een andere school zitten wel vrij zijn.
- Uitnodiging van familie en vrienden
- Deelname van sportieve en/of culturele evenementen buiten schoolverband
- Sabbatical verlof
- Wereldreizen

Aanvragen van verlof:

De aanvraag voor verlof moet altijd 8 weken van tevoren schriftelijk gedaan worden bij de directie van de school. Voor een verlof van 1 tot 10 dagen neemt de directie zelf een besluit op uw vraag. Dit formulier vindt u op www.sbodeveste.nl.

Voor meer dan 10 dagen verlof, wat zich alleen kan voordoen bij “andere gewichtige omstandigheden”, wordt de aanvraag door de directie van de school doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt dan in overleg met de directie een besluit.

Ongeoorloofd verzuim wordt door de directeur gemeld aan de ambtenaar van de desbetreffende gemeente, die belast is met leerplichtzaken. Dit is een wettelijke verplichting.

Bij overtreding van genoemde regels zal er door de leerplichtambtenaar een proces-verbaal worden opgemaakt. Deze zal u dan horen en vervolgens het proces-verbaal toezenden naar de Officier van Justitie waarna uitspraak volgt. De straf bestaat meestal uit een (fikse) geldboete.

Niet eens met het genomen besluit?

Als uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan heeft u de mogelijkheid om hier schriftelijk bezwaar tegen te maken. U dient dan een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

In uw bezwaarschrift moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- Uw naam, adres en handtekening
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft
- De omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- Uw argumenten die duidelijk maken waarom u het niet eens bent met het besluit
- Binnen 6 weken na dagtekening van uw bezwaar moet er een reactie komen. Tot die tijd blijft het besluit van kracht.

15. Vakantierooster

15.1. Urenoverzicht

Jaarlijks moeten leerlingen 940 uur naar school. Een werkweek is opgebouwd uit 25 uur. Dat betekent voor dit schooljaar een uren-aantal van 1300 uur. Daar trekken we dan de uren voor vakantie en studiedagen af (357 uur) en dan blijft er 943 uur over die gepland staan aan onderwijstijd. Dat betekent dat er nog 3 uur ruimte is voor vrije dagen/uren. Indien nodig zullen we die opnemen en tijdig aan u bekend maken. Per dag is er een half uur pauze voor de leerlingen.

15.2. Studiedagen

Zoals u in het vakantierooster kunt zien wordt een deel van de vakantiedagen door het personeel besteed aan studie.

De leerlingen zijn op die dagen vrij!

Wij willen u er op wijzen dat door dit ruime vakantierooster er door de school **geen toestemming** verleend zal worden voor vakanties of vrije weekenden buiten dit vakantierooster om! Zeer bijzondere omstandigheden daar gelaten (zie hoofdstuk 15) .

15.3. Overige belangrijke data

De overige belangrijke data zult u in de nieuwsbrieven vinden die in de loop van het schooljaar naar u gemaïld worden. Op de website zijn ze ook te vinden!

15.4 Vakantierooster 2020-2021

Vakantie : zowel leerlingen als personeel is vrij.

Studiedagen : leerlingen vrij, personeel niet vrij.

Dit rooster geldt voor alle leerlingen van SO en SBO de Veste

Zomervakantie vr.10-07-2020 om 12.00 uur t/m vr. 21-08-2020

Studiedag ma. 24-08-2020

Studiedag di. 29-09-2020 (dag voor kamp)

Herfstvakantie ma. 19-10-2020 t/m vr. 23-10-2020

Dankdag /Studiedag woe. 18-11-2019

Studiedag: ma. 07-12-2020

Kerstvakantie ma. 21-12-2020 t/m vr. 01-01-2021

Studiedag do. 28-01-2021 t/m 29-01-2021 (week daarop oudergesprekken)

Voorjaarsvakantie ma. 15-02-2021 t/m vr. 19-02-2021

Biddag/Studiedag woe. 24-02-2021

Paasvakantie vr. 02-04-2021 t/m 05-04-2021

Meivakantie ma. 26-04-2021 t/m vrij. 07-05-2021

Hemelvaart: do. 13-05-2021 en vr. 14-05-2021

Pinksteren ma. 24-05-2021

Studiedag do. 24-06-2021 t/m vrij 25-06-2021 (vrijdag teamuitje, week daarop oudergesprekken)

Zomervakantie: vr. 23-07-2021 om 12.00 uur t/m vr. 03-09-2021

Studiedag: ma. 06-09-2021